

Politica per la Continuità Operativa

01.CP_08 - 19/06/2024

Scopo

Archiva S.r.l. a socio unico ha costruito la propria credibilità assicurando ai Clienti continuità nei servizi erogati. Questo, anche nel concretizzarsi di eventi avversi e facendo fronte a situazioni che, caso per caso, hanno evidenziato impatti su intere aree geografiche. Mantenere e sviluppare la Continuità Operativa (Business Continuity) è per Archiva S.r.l. a socio unico essenziale. Lo stesso impegno lo chiediamo, quindi, a tutti i nostri stakeholders: fornitori, collaboratori, business partner, aziende partecipate e collegate.

La presente politica è stata approvata dall'alta direzione aziendale e rappresenta l'impegno di Archiva S.r.l. a socio unico in materia di Continuità Operativa.

La Politica per la Continuità Operativa viene riesaminata annualmente o nel caso in cui si verificano cambiamenti o eventi significativi al fine di garantirne sempre l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia.

Introduzione

A garanzia dell'impegno nell'assicurare continuità nell'erogazione dei propri servizi, Archiva S.r.l. a socio unico ha scelto di implementare un sistema di gestione per la Continuità Operativa certificato secondo la norma ISO 22301, unito al già esistente sistema di gestione integrato e comprensivo dei sistemi per la qualità, per la sicurezza delle informazioni e per la gestione ambientale.

Questo sistema di gestione contribuisce alla sostenibilità aziendale principalmente attraverso il miglioramento delle prestazioni, la conformità con gli adempimenti normativi e il raggiungimento degli obiettivi posti.

Archiva Group è impegnata nell'ambito della Continuità Operativa nel:

- rispettare tutte le norme nazionali e sovranazionali applicabili in materia di continuità operativa, laddove pertinenti, e nel garantire alle parti interessate di poter dimostrare il loro rispetto degli obblighi in ambito di Continuità Operativa;
- diffondere a tutti i livelli direttivi specifiche responsabilità finalizzate alla sorveglianza e all'applicazione delle norme di Continuità Operativa;
- far crescere nel tempo una cultura proattiva finalizzata a conseguire comportamenti ed atteggiamenti sicuri da parte del personale in materia di Continuità Operativa;
- definire specifici obiettivi di miglioramento continuo per le prestazioni del sistema di gestione per la continuità operativa, integrato al sistema IMS di Archiva Group.

Principi di base

Con la presente politica Archiva si impegna ad adottare e a incorporare nel proprio modello di business, nei processi e nei servizi erogati i seguenti principi per la Continuità Operativa:

- resilienza della capacità di erogare servizi a fronte di eventi avversi, incluse situazioni di crisi o di emergenza generali, che possono portare all'interruzione della loro erogazione. Il requisito della continuità operativa è quindi parte integrante anche della nostra politica per la Qualità in conformità allo Standard ISO 9001;
- resilienza della nostra capacità di trattare dati personali in conformità ai requisiti nazionali e sovranazionali in materia di protezione dei dati personali. Il requisito della continuità operativa è quindi anche parte integrante della nostra politica per la protezione dei dati personali;
- resilienza della nostra capacità di proteggere la sicurezza delle informazioni in conformità ai requisiti dello Standard ISO/IEC 27001 e delle collegate linee guida già adottate ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018, ISO/IEC 27701. Il requisito della resilienza è quindi anche parte integrante della nostra politica per la sicurezza delle informazioni in conformità allo standard ISO/IEC 27001.

La presente politica è comunicata a tutti i nostri stakeholders ed è disponibile sul sito internet: archivagroup.com. Archiva si impegna a perseguire, in modo sistematico e pianificato, obiettivi di continuità operativa. Tali obiettivi, per i Servizi Smart.Invoice e Conservazione includono:

1. obiettivo minimo di continuità operativa - MBCO (8 ore): minimo livello di servizi e/o prodotti accettabile per l'organizzazione per raggiungere i propri obiettivi di business durante un'interruzione;
2. obiettivi di punto di recupero - RPO (8 ore): punto in cui informazioni utilizzate da un'attività devono essere recuperate per consentire all'attività di riprendersi;
3. obiettivi di tempo di recupero - RTO (4 ore): periodo di tempo, dopo un incidente, entro cui il prodotto o il servizio deve essere ripristinato o l'attività deve essere ripristinata o le risorse devono essere recuperate.

I nostri obiettivi di controllo operativo

Al fine di perseguire i nostri obiettivi di continuità operativa, pianifichiamo e perseguiamo specifici obiettivi di controllo operativo per il trattamento dei rischi di continuità operativa. Tali obiettivi sono richiamati dai piani di continuità operativa ed includono:

1. obiettivi di continuità operativa per gli asset critici per l'erogazione dei nostri servizi, inclusi i beni ed i servizi approvvigionati;
2. obiettivi di continuità operativa per i processi critici per l'erogazione dei nostri servizi;
3. obiettivi di continuità operativa per i servizi erogati ai nostri clienti, eventualmente declinati per singolo cliente o tipologia di clienti.

Il nostro Sistema di Gestione per la continuità operativa

Al fine di perseguire i nostri obiettivi di continuità operativa abbiamo adottato un sistema di gestione per la continuità operativa conforme allo standard ISO 22301.

Il nostro Sistema di gestione per la Continuità Operativa è stato integrato nel più generale sistema di gestione aziendale (IMS) ed è stato pianificato in modo da considerare aspetti di Governance e di Sistema di Controllo Interno, aspetti di Risk Management (con riferimento alle linee guida dello standard ISO 31000) e aspetti di compliance.

Ci impegniamo ad adeguare e a migliorare continuamente il nostro Sistema di Gestione per la continuità operativa e a sensibilizzare e formare i nostri stakeholders in merito alla sua corretta applicazione.

I nostri canali di contatto

Per ogni segnalazione di vulnerabilità, minaccia, opportunità di miglioramento, non conformità è possibile inviare un messaggio all'indirizzo PEC security@pec.archivagroup.it oppure ciso@archivagroup.it.

Report

Il CISO, nella sua funzione di manager del Sistema di Gestione Integrato, presenta ad Archiva una relazione annuale sull'adeguatezza del Sistema di gestione e sullo stato di avanzamento dei piani di attuazione.

Questo documento non può essere duplicato o diffuso senza l'esplicito consenso scritto di Archiva S.r.l. a socio unico. Qualsiasi divulgazione, anche parziale, delle informazioni contenute nel presente documento che non sia stata preventivamente autorizzata da Archiva S.r.l. a socio unico può costituire una violazione di legge. Per qualsiasi richiesta, si prega di contattare ciso@archivagroup.it.