

Politica per la Qualità

01.CP_03 - 19/06/2024

Introduzione

Al giorno d'oggi un'azienda non può avere una prospettiva futura se non è in grado di fornire prodotti di alta qualità, soprattutto se l'azienda progetta e produce tecnologie sofisticate. In una prospettiva aziendale, cosa sta ad intendere il termine "qualità"? Cosa si nasconde sotto il concetto di "industrial design" o in altre parole, di management engineering?

Ci sono molte definizioni del termine "qualità". Alla luce della sua chiarezza ed essenzialità, la definizione che possiamo considerare migliore è probabilmente quella delineata da Gilmore nel 1974 per il quale "La qualità è il grado con cui un prodotto specifico soddisfa le esigenze di uno specifico consumatore/cliente". Per maggior completezza è opportuno menzionare anche la definizione fornita da Crosby nel 1979 che afferma, "Qualità significa conformità ai requisiti".

Un dato di fatto è che la qualità non è un caso e non può essere inventata. Per un'azienda, la qualità è una conquista da raggiungere passo dopo passo e che, una volta raggiunta e consolidata, deve essere mantenuta ad alto livello attraverso controlli periodici e continui miglioramenti tecnologici.

Per ottenere i migliori risultati in termini di qualità e che siano sostenibili nel tempo, un obiettivo fondamentale che Archiva si pone è il mantenimento della certificazione del proprio Sistema di Gestione Integrato basato su Standard Internazionali e Regolamenti Europei quali ISO 9001, ISO/IEC 27001, ISO 22301, Regolamento (UE) 2016/679 e altre leggi italiane applicabili come il DPCM 3/12/2013.

Il Sistema di Gestione per la Qualità di Archiva

Archiva è un'azienda che ha raggiunto da tempo un alto livello di qualità dei servizi erogati e si posiziona tra i principali player di mercato nell'ambito della fornitura di servizi di conservazione digitale.

I principi a cui Archiva si ispira nel proprio operato e nel proprio modo di lavorare con tutti gli stakeholder (interni ed esterni), con particolare riguardo ai propri clienti, sono: correttezza, equità, integrità, lealtà e accuratezza professionale.

Per mantenere la sua posizione di leader nel mercato, Archiva è continuamente impegnata a migliorare il proprio "Sistema di gestione per la qualità". Azione che si evidenzia nel:

- riconoscere il valore umano e professionale dei propri dipendenti e collaboratori come patrimonio aziendale che, in quanto tale, deve essere continuamente alimentato con l'impegno di una costante azione di motivazione, valorizzando atteggiamenti specifici attraverso il coinvolgimento e la formazione professionale e dimostrando fiducia nel lavoro dei propri collaboratori;

- considerare la soddisfazione del cliente un fattore prioritario, sia in termini di qualità dell'erogazione del servizio che di sicurezza nel trattamento dei dati aziendali che lo riguardano;
- Interpretare le esigenze e le aspettative dei clienti ponendole al centro di ogni decisione;
- porre come priorità la qualità del rapporto con il cliente riconoscendo, altresì, l'importanza delle relazioni con i fornitori in un'ottica di crescita comune;
- mantenere costante il processo di innovazione nella ricerca e sviluppo di nuove tecnologie volte a garantire la massima sicurezza ed efficacia dei processi di conservazione, gestione e trasmissione dei documenti;
- mantenere aggiornata e coerente la propria "Politica per la Qualità" con le altre politiche aziendali e il contesto dell'organizzazione e assicurarne la diffusione, anche tramite l'attuazione e il supporto a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale;
- condividere con i collaboratori gli obiettivi di qualità che esprimono gli obiettivi che l'azienda vuole raggiungere.

Questo documento non può essere duplicato o diffuso senza l'esplicito consenso scritto di Archiva S.r.l. a socio unico. Qualsiasi divulgazione, anche parziale, delle informazioni contenute nel presente documento che non sia stata preventivamente autorizzata da Archiva S.r.l. a socio unico può costituire una violazione di legge. Per qualsiasi richiesta, si prega di contattare ciso@archivagroup.it.